

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

GDPR kompatibilis

Kivonat

A GAK Nonprofit Közhasznú Kft. Adatkezelési szabályzata, ami összhangban van a hatályos, kapcsolódó nemzeti, nemzetközi szabályokkal.

Hatályba lépés

2019.08.01.

Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezés.....	4
1.1.	A szabályzat célja.....	4
1.2.	Adatkezelő adatai.....	4
1.3.	A szabályzat tárgyi hatálya	4
1.4.	A szabályzat alanyi hatálya	5
1.5.	Releváns jogszabályok	5
2.	Fogalom meghatározás	6
3.	Adatvédelmi alapelvek	7
3.1.	Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság	7
3.2.	Célhoz kötöttség.....	7
3.3.	Adattakarékosság	7
3.4.	Pontosság	8
3.5.	Korlátozott tárolhatóság	8
3.6.	Integritás és bizalmas jelleg.....	8
3.7.	Nyíltság elve.....	8
3.8.	Elszámoltathatóság.....	8
4.	Adatkezelés jogalapja	9
4.1.	Az Érintett önkéntes hozzájárulása	9
4.2.	A szerződés teljesítéséhez szükséges adatok.....	9
4.3.	Az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezelés.....	10
4.4.	Létfontosságú érdek védelme érdekében történő adatkezelés.....	10
4.5.	Jogos érdek érvényesítése érdekében történő adatkezelés	10
5.	Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések	10
5.1.	Az adatkezelésről való tájékoztatás terjedelme.....	10
6.	Érintettet megillető jogok	11
6.1.	Tájékoztatás és személyes adatokhoz való hozzáférés	11
6.2.	A kezelt adatok helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog.....	12
6.3.	Adatkezelés korlátozásához való jog.....	12
6.4.	Törléshez - elfeledtetéshez való jog	13
6.5.	Adathordozhatósághoz való jog	13
6.6.	Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen	14
7.	Érintett joggyakorlásának belső eljárásrendje	14



7.1.	Törlési kérelem kezelése	14
7.2.	Az adatkezelés elleni tiltakozás kezelése.....	16
7.3.	Helyesbítési kérelem kezelése	16
7.4.	Személyes adat korlátozása iránti kérelem kezelése	17
8.	Jogérvényesítési lehetőségek	17
9.	Adatvédelmi incidensek kezelése	18
9.1.	Az adatvédelmi incidensek fogalma	18
9.2.	Az adatvédelmi incidensek bejelentése	18
9.3.	Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend	18
9.4.	Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos tájékoztatás	20
10.	Adatbiztonság	21
10.1.	Számítógépen tárolt adatok	21
10.2.	Manuális kezelésű adatok.....	22
11.	Adatminőség.....	22
12.	Adattovábbítás	22
12.1.	Általános rendelkezések	22
12.2.	Adattovábbítás küldő megkeresés alapján.....	22
13.	Adatfeldolgozókra vonatkozó általános rendelkezések	23
14.	Honlap működtetése, hírlevelek küldése és „Cookie”-k	24
15.	Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos figyelemfelhívó jelzés	24
15.1.	Általános szabályok.....	24
15.2.	Általános Figyelemfelhívó jelzés kamerás megfigyelő rendszerről	25
16.	Vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése	25
17.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	25
17.1.	A felvételi eljárással kapcsolatos adatkezelés	25
17.2.	Egészségügyi adatok kezelése	26
17.3.	Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés	26
17.4.	Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata	27
17.5.	Munkahelyi ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelés	28
18.	Bejelentőlap szálló vendégek esetén	29
19.	Adatkezelés során alkalmazandó intézkedések	29
20.	Adatkezelés tervezése	32
21.	A személyes adatok automatizált feldolgozása	32

22.	Adatfeldolgozói szerződések kötelező tartalmi elemei.....	33
23.	Adatvagyon nyilvántartás vezetése	34
24.	Záró rendelkezés	34



1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1.1.A szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a GAK Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleljen az EU 2016/679 Rendelet továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

Az Adatkezelő működésének megfelelően, különösen az Adatkezelő szerződött szolgáltatói, munkavállalói és ügyfelei vonatkozásában, pénzügyi szolgáltatási és kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenység végzéséből fakadó adatkezelési, feldolgozási kérdéseket kiemelten kell kezelni.

Jelen szabályzat célja, hogy ismertesse az Adatkezelő munkavállalóival, megbízottjaival, a rendszerek felhasználóival és az ügyfeleivel a személyes adatok kezelése során érvényesítendő szabályokat és eljárásokat.

Az adatkezelési műveleteket Adatkezelő úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkor fejlettségére tekintettel - megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, az adatok károsodása és véletlen elvesztése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse Adatkezelő szabályzatait és egyedi utasításait. A kiválasztás során az Adatkezelő törekszik arra, hogy csakis olyan adatfeldolgozó kerüljön igénybevételre, amely megfelelő garanciákat nyújt – különösen szakértelem, megbízhatóság és erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

1.2. Adatkezelő adatai

Társaság cégneve: GAK Oktató, Kutató és Innovációs Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: GAK Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhely: 2103 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

Főtevékenysége: Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Cégjegyzékszám: 13-09-123830

Adószám: 18671290-2-13

Adatvédelmi tisztviselő: az Adatkezelő a GDPR 37. cikkelye alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére.

1.3.A szabályzat tárgyi hatálya

- A Szabályzat hatálya az Adatkezelőnél folytatott valamennyi, személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre kiterjed.

1.4.A szabályzat alanyi hatálya

- a) E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Adatkezelő általi kezelésére terjed ki.
- b) Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.
- c) Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14)).

1.5.Releváns jogszabályok

A Tájékoztatóban foglaltak különösen az alábbi nemzeti és európai uniós jogszabályok ide vonatkozó rendelkezésein alapszanak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, azaz az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ekertv.);
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Eht.);
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grt.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.);
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.);
- Belváros-Lipótváros Önkormányzatának 38/2010. (XII. 2.) számú rendelete az idegenforgalmi adó helyi bevezetéséről (Önkr.);
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvmtv.);
- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény (Nikt.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.);
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (Szabstv.);
- a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (Stattv.);
- az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet (OSTAPr.);
- 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról (Hmtv.);
- 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról (Hmtv. vhr.);
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.)



A Tájékoztató szövege magyar nyelven folyamatosan elérhető a <https://www.gak.hu/> weboldalon, valamint papíralapon az Adatkezelő székhelyén, továbbá az adatkezelés tényleges helyszínén, a 2103 Gödöllő, Páter Károly utca 1. alatt.

2. FOGALOM MEGHATÁROZÁS

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

- a) **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- b) **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- c) **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- d) **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- e) **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- f) **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- g) **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- h) **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- i) **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal

összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- j) **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- k) **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- l) **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. ADATVÉDELMI ALAPELVEK

3.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság

- a) A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- b) A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba, hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.
- c) A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak és relevánsnak kell lenniük.
- d) A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

3.2. Célhoz kötöttség

- a) A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
- b) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
- c) Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

3.3. Adattakarékosság

- a) A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.



- b) Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel ésszerű módon nem lehetséges elérni.
- c) Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.
- d) Biztosítani kell, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon.
- e) A kezelt adatok körét a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni.

3.4. Pontosság

A személyes adatoknak pontosnak, teljesnek, aktuálisnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

3.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

3.6. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

3.7. Nyíltság elve

Az adatkezelés tényének, helyének és céljának, az adatkezelő személyének, valamint az adatkezelési politikának nyilvánosnak kell lennie.

3.8. Elszámoltathatóság

- a) Az Adatkezelő felelős az Alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
- b) Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítést - hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt az e rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
- c) Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket köteles végrehajtani annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek.

4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

4.1. Az Érintett önkéntes hozzájárulása

- a) A Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az Érintett önkéntes hozzájárulása alapján kerülhet sor az adatkezelésre.
- b) Amennyiben egyéb jogalap alapján az Adatkezelő nem jogosult az Érintett jogainak kezelésére, az Érintett jogosult az adatkezelőhöz intézett írásos bejelentés útján az adatkezeléshez adott hozzájárulását részlegesen vagy teljesen visszavonni, illetve az adatai törlését kérni.
- c) Papír alapú hozzájárulás esetén az Adatkezelő a hozzájáruló nyilatkozat megőrzésére köteles.
- d) Az Adatkezelő előre megfogalmazott hozzájárulási nyilatkozatról köteles gondoskodni, amelyet érthető és könnyen hozzáférhető formában köteles rendelkezésre bocsátani, nyelvezetének pedig világosnak és egyszerűnek kell lennie, és nem tartalmazhat tisztességtelen feltételeket.
- e) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
- f) Az Adatalany kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak és az általa megadott valamennyi adat kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az adatalany figyelmét fel kell hívni. Ide tartoznak az online, személyes (papír alapú) vagy telefonos ajánlatkérés, és szobafoglalás esetén az Érintett által megadott adatok.
- g) A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adja meg a hozzájárulást, illetve engedélyezi az adatkezelést.
- h) Az Adatkezelő - figyelembe véve az elérhető technológiát - ésszerű erőfeszítéseket köteles tenni, hogy ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.
- i) A szálloda vendégei vonatkozásában az Érintett önkéntes hozzájárulása alapján az Adatkezelő kezeli az Érintett testi vagy pszichikai egészségi állapotára.

4.2. A szerződés teljesítéséhez szükséges adatok

- 1) A Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- 2) A szolgáltatás kialakítása során fontos szempont, hogy mely adatok szükségesek a szolgáltatás teljesítéséhez, mivel azokat ezen jogalap alapján is lehet kezelni. A szerződés teljesítéséhez szükséges adatokon felül, kizárólag ezen jogalap alapján további adatok nem kezelhetők.
- 3) A szálloda vendégei vonatkozásában – amennyiben a szerződés teljesítéséhez további adatok nem szükségesek – Adatkezelő a következő adatok kezelését végzi:
 - a) Az Érintett azonosításához szükséges adatok:
 - az Érintett neve, lakóhelye, tartózkodási helye;
 - az Érintett életkora, neme;
 - az Érintett születési hely és ideje;
 - az Érintett anyanyelve;
 - az Érintett e-mail címe;
 - az Érintett telefonszáma/telefonszámai;
 - az Érintett mobiltelefonszáma/mobiltelefonszámai;



- az Érintett banki adatai (ideértve: hitelkártya/bankkártya típusa, száma, birtokosának neve, lejárat dátuma, CV kódja);
 - az Érintett gépkocsijának rendszáma;
 - az Érintett személyi igazolvány száma;
- b) A szálloda partnerei vonatkozásában – amennyiben a szerződés teljesítéséhez további adatok nem szükségesek – Adatkezelő a következő adatok kezelését végzi:
- az Érintett (cég)neve, lakóhelye, tartózkodási helye, vagy székhelye, telephelye, fióktelepe;
 - az Érintett képviselőjének neve;
 - az Érintett kapcsolattartójának neve;
 - az Érintett e-mail címe;
 - az Érintett telefonszáma/telefonszámai;
 - az Érintett banki adatai;

4.3. Az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezelés

- a) A Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja alapján az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- b) Az Adatkezelő jogosult a rá kötelező erővel rendelkező jogszabályban kifejezett adatkezelésre (pl.: számviteli előírások).

4.4. Létfontosságú érdek védelme érdekében történő adatkezelés

- a) A Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének d) pontja alapján az adatkezelés olyan jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, amely az Adatkezelőre vonatkozik.
- b) Ilyen eset a követeléskezelési célú adatkezelés és amikor az érintett az Adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

4.5. Jogos érdek érvényesítése érdekében történő adatkezelés

A Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

5. ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

5.1. Az adatkezelésről való tájékoztatás terjedelme

Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében, az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő az Érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, amennyiben az érintett utólag kér tájékoztatást, ezen tájékoztatás megadásakor is az érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:

- a) az Adatkezelő és amennyiben ilyen kijelölésre kerül, képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő (adatvédelemért felelős személy) elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja (ideértve különösen az Adatkezelő és harmadik fél jogos érdekeinek kifejtését is);
- d) a személyes adatok címzettjei, amennyiben van ilyen, a címzettek kategóriái;

- e) adott esetben annak a ténye, ha az Adatkezelő harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére kívánja az adatokat továbbítani, a vonatkozó megfelelőségi határozat léte vagy hiánya, vagy ilyen adattovábbítás esetén s megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy azok elérhetőségére való hivatkozás;
- f) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- g) az érintett azon jogáról történő tájékoztatása, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását (zárolás), és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogát;
- h) amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az arról való tájékoztatást, hogy hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- i) az érintettnek joga van felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására;
- j) azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e személyes adatokat megadni továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- k) amennyiben ez releváns, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó közlés, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintette nézve milyen várható következményekkel bír.

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő további célból adatkezelést kíván végezni és erre lehetősége van, a Rendelet vonatkozásabályaia tekintettel a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden, a fenti pontokban megfogalmazott információkról.

Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében amennyiben erre lehetőség van és ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő nem az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetőleg a tájékoztató elkészítésekor az érintett rendelkezésére bocsátja a fenti információkat, továbbá a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

6. ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK

6.1. Tájékoztítás és személyes adatokhoz való hozzáférés

- a) Az Érintettnek joga van arra, hogy az Adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az Adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Érintett az adatokhoz való hozzáférésre irányuló kérelmét írásban köteles eljuttatni az Adatkezelő részére és az igényelt adatokat írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) adja meg az Adatkezelő, szóbeli tájékoztatást ezzel összefüggésben nem ad. Az érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról.
- b) Hozzáférési jog gyakorlása esetén a tájékoztatás a következő adatokra terjed ki:
 - kezelt adatok körének meghatározása,



- adatkezelés célja, ideje, jogalapja a kezelt adatok körének tekintetében,
 - adattovábbítás: kinek a részére kerültek továbbításra az adatok, vagy kerülnek továbbításra a későbbiekben,
 - adatforrás megjelölése.
- c) az Adatkezelő a személyes adatok papíralapú vagy elektronikus másolatát első alkalommal ingyenesen biztosítja az érintett részére. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton kéri a másolat kiadást úgy, az információkat e-mailben, széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja az Adatkezelő az érintett rendelkezésére.
- d) Az érintett a tájékoztatást követően, amennyiben az adatkezeléssel, a kezelt adatok helyességével nem ért egyet úgy jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, kiegészítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.
- e) Adatkezelő kérelem alapján 30 napon belül adja meg a kért tájékoztatást.
- f) A tájékoztatás keretében az adatvédelemért felelős személy – vagy a szerződésben erre a feladatra kijelölt adatfeldolgozó – köteles az érintettre vonatkozó, Adatkezelő által kezelt adatokról és a fentiekről tájékoztatást adni.
- g) A tájékoztatást az érintett által kért formában kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában elsősorban email-en keresztül, másodsorban postai küldeményként kell megadni, amennyiben az Adatkezelő számára rendelkezésre áll a kommunikációs forma használatához szükséges adat és amennyiben az érintett személyazonossága kétséget kizáróan megállapítható.
- h) Ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az érintett hozzáférési jogát, a helyesbítés és törlés kérésének jogát, az adatkezelés korlátozásához való jogát, az ezekhez kapcsolódó értesítési jogot, valamint adathordozhatósághoz való jogot az Adatkezelő nem biztosítja, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.
- i) A panaszok kezelésével kapcsolatban az adatvédelemért felelős személy számára tájékoztatást kötelesek adni a személyes adatok kezelésében részt vevő munkavállalók, egyéb személyek.
- j) Üzleti titokként vagy banktitokként kezelendő adatok telefonon történő közlése előtt a hívó félnek be kell mondania az ügyfél legalább kettő, azonosításra alkalmas adatát: anyja nevét és születési helyét vagy idejét.

6.2.A kezelt adatok helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintett által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését elvégzi az érintett által megjelölt tartalommal. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, kiegészítésről, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet e címzettek adatairól tájékoztatja, ha ezt írásban kérelmezi.

12 6.3. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy írásbeli kérelme esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek kérelmére korlátozta az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

6.4.Törléshez - elfeledtetéshez való jog

Az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha a meghatározott indokok valamelyike fennáll:

- 1) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- 2) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- 3) az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre;
- 4) az érintett tiltakozik a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik;
- 5) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- 6) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az érintettet a törléshez, elfeledtetéshez való jogával nem élhet, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.5.Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatóság azt teszi lehetővé, hogy az érintett megszerezhesse és a továbbiakban felhasználhassa az Adatkezelő rendszerében megtalálható általa átadott „saját” adatait, saját céljaira és különböző szolgáltatókon keresztül. Minden esetben az érintett által átadott adatokra korlátozódik a jogosultság, egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. (pl. statisztika, tranzakciós adatok stb.)

Az érintett a rá vonatkozó, Adatkezelő rendszerében megtalálható személyes adatokat:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,



- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz - ha ez technikailag megvalósítható az Adatkezelő rendszerében.

Az Adatkezelő az adathordozhatóságra vonatkozó kérelmet kizárólag e-mailben vagy postai úton írt kérelem alapján teljesíti. A kérelem teljesítéséhez szükséges, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy valóban az arra jogosult érintett kíván élni e jogával. Ehhez szükséges, hogy az érintett kérelmében megadja azon adatait, az Adatkezelő részére melyet valamely a Honlapon vagy egyéb módon megadott részére annak érdekében, hogy betudja azonosítani az igénylő érintettet a rendszerében lévő adatok felhasználásával. Az érintett e jog keretében legfeljebb azon adatok hordozhatóságát igényelheti, melyet önkéntesen megadott az Adatkezelő részére. A jog gyakorlása nem jár automatikusan az adatnak az Adatkezelő rendszereiből való törlésével.

6.6. Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen

- a) Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is illetve az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezeli az Adatkezelő.
- b) Az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- c) Az érintett tiltakozni írásban, postai úton tud.

7. ÉRINTETT JOGGYAKORLÁSÁNAK BELSŐ ELJÁRÁSRENDJE

- a) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen bármely kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, de ez esetben a késedelem okainak megjelölésével az Adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az Adatkezelő elektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt az érintett másként kéri. Amennyiben az Adatkezelő az Érintett kérelmének bármilyen okból nem tesz eleget, azt indokolni köteles.
- b) Amennyiben az érintett a jogait nem személyesen gyakorolja, az eljárással megbízottnak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással kell rendelkeznie, melyet az Adatkezelőhöz benyújtott dokumentumokhoz csatolni kell.

7.1. Törlési kérelem kezelése

- 1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyekből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját szolgáló hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincs;
 - c) az érintett a közérdekű, valamint az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés céljából beszerzett adatainak kezelése ellen tiltakozik;
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az Adatkezelő;
 - e) a személyes adatokat az Adatkezelő-re alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet szerinti, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- 2) Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- 3) A törést nem kell teljesíteni, amennyiben az adatkezelés
- a) véleménynyilvánítás szabadságához, vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges,
 - b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges,
 - c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján szükséges,
 - d) jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges,
 - e) közérdekű archiválás, tudományos, vagy történelmi kutatás, statisztikai célból szükséges és az adattörlés lehetetlenné tenné, vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés céljának teljesítését.
- 4) Adatkezelő továbbá törli, vagy anonimizálja az érintettre vonatkozó, az informatikai rendszereiben, valamint papír alapú dokumentációiban szereplő személyes adatokat, ha jogszabály máshogy nem rendelkezik és a személyes adat kezeléséhez fűződő cél megszűnt. Amennyiben a személyes adat törlése nem valósítható meg az azt tartalmazó irat sérelme nélkül:
- a) amennyiben az irat megőrzéséhez az Adatkezelő, vagy harmadik személy jogos érdeke fűződik, az iratot az Adatkezelő az iratkezelési szabályok szerinti időtartamig megőrzi, törlési kérelem esetén az iratot zártan kezeli és erről az érintettet értesíti, és az iratot a személyes adattal együtt az iratkezelési szabályban meghatározott időtartam lejártát követően megsemmisíti,
 - b) amennyiben az irat megőrzéséhez az Adatkezelőnek és harmadik személynek sem fűződik jogos érdeke, az iratot a személyes adattal együtt megsemmisíti.
- 5) Az adatok törlése iránt minden esetben az adatvédelemért felelős személy a személyes adat kezelésével kapcsolatban érintett szervezeti egységgel, informatikai rendszer rendszergazdájával együttműködésben intézkedik.
- 6) Az Adatkezelő informatikai rendszereiből a személyes adatot, amennyiben lehetséges, visszaállíthatatlanul törli, továbbá gondoskodik arról, hogy az informatikai rendszer archivált



változatában is átvezetésre kerüljön a személyes adat törlése. A törlésért az informatikai rendszerért felelős személy felel.

- 7) Amennyiben a helyreállíthatatlan törlés informatikai okból nem kivitelezhető, Adatkezelő az adat logikai törlését hajtja végre. A logikai törlés keretében a személyes adatot olyan azonosítóra kell lecserélni, amely megakadályozza, hogy a személyes adathoz tartozó további adatok a későbbiekben kapcsolatba hozhatók legyenek az érintettel.
- 8) A papír alapú dokumentációk esetében azok jegyzőkönyvvel rögzített megsemmisítéséről kell gondoskodni.
- 9) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell: a megsemmisített iratok típusát, a megsemmisített iratok beazonosíthatóságához szükséges információkat, a megsemmisítés időpontját és a megsemmisítést végző személy nevét, beosztását, külső partner esetén a külső partner nevét.
- 10) Amennyiben az adatok törlése jogszabályi előírás, de az az érintett jogos érdeke miatt nem lehetséges, a személyes adatot, illetve a személyes adatot tartalmazó elektronikus, vagy papír alapú dokumentációt zárolni kell. Ez esetben az informatikai rendszerben tárolt adathoz, illetve dokumentumhoz csak az informatikai rendszer rendszergazdája vagy az adatvédelemért felelős személy rendelkezhet hozzáféréssel. Papír alapú dokumentációk esetén pedig a dokumentum őrzését zárható szekrényében kell megvalósítani.
- 11) A papír alapú dokumentációk belső rendszerbe feltöltött elektronikus példányához az Adatkezelő a felhasználók hozzáférését megszünteti.

7.2. Az adatkezelés elleni tiltakozás kezelése

- a) Az érintett részére biztosítani kell, hogy tiltakozhasson személyes adatának kezelése ellen. Az adatvédelemért felelős személy a legrövidebb időn belül azonosítja az érintettet, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt tájékoztatja.
- b) Az Adatkezelő belső adatvédelmi felelőse - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről az Adatait írásban tájékoztatni.
- c) Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

7.3. Helyesbítési kérelem kezelése

- a) Az érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését kérni. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- b) Amennyiben az érintett jelzi, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely adata nem felel meg a valóságnak, az adatvédelemért felelős személy azonosítja az érintettet és gondoskodik az adat helyesbítése iránt, eljárása keretében az adat helyesbítésére vonatkozó igényt az Adatkezelő érintett informatikai rendszerének rendszergazdája felé jelzi, megjelölve a helyes adatot.
- c) Amennyiben a helyes adat nem áll rendelkezésre, az adatvédelemért felelős személy az érintettől kér felvilágosítást a helyes adatról.

- d) Ha a helyes adat nem állapítható meg, az adatvédelemért felelős személy gondoskodik a helytelen adat zárolásáról. A zárolás az adat passzív állapotba helyezését jelenti, valamint értesíti az érintettet, hogy az adat helyesbítésére a helyes adat hiányában nincs mód, de az adat zárolásra került.
- e) A téves adatot az Adatkezelő 48 órán belül helyesbíteni köteles.

7.4. Személyes adat korlátozása iránti kérelem kezelése

- 1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az Adatkezelő ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de az Adatkezelő jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.
- 2) Ha az adatkezelés korlátozása alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- 3) Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

8. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

- 1) Az érintett jogait e-mailben vagy postai úton küldött kérelemben gyakorolhatja. Telefonon keresztül bármely jog érvényesítésére nincs lehetőség.
- 2) Az érintett a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Név: GAK Nonprofit Közhasznú Kft.

Levelezési cím: 2101 Gödöllő, Pf.:163.

Telefonszám: +36-20/384-7740

E-mail cím: iroda@gak.hu

- 3) Az érintett jogait érvényesíteni nem tudja, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (különösen az ismétlődő jellegre figyelemmel) az Adatkezelő a kérelem teljesítéséért ésszerű mértékű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja az intézkedést. Ennek bizonyítása az Adatkezelőt terheli. Ha az Adatkezelőnek kétsége merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével



kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

- 4) Az érintett a Rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján
 - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; www.naih.hu) fordulhat vagy
 - Bíróság előtt érvényesítheti jogait.

9. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

9.1. Az adatvédelmi incidensek fogalma

- 1) Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, a felügyeleti hatóság tájékoztatása, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az incidenssel érintett személyes adatok körét, az érintettek körét és számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket. Ha az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy egy adott incidens magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 72 órán belül tájékoztatja az érintettet és a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről.
- 2) Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

9.2. Az adatvédelmi incidensek bejelentése

- 1) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek, bármely, az Adatkezelő által vagy közreműködésével működtetett informatikai rendszer esetében haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül kötelesek jelenteni az adatvédelemért felelős személy számára, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy, ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt.
- 2) A bejelentést elsősorban munkaidőben, telefonon keresztül kell megtenni, amelyet az adatvédelemért felelős személy kérésére elektronikus levél formájában is meg kell erősíteni.

9.3. Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend

- 1) Az adatvédelemért felelős személy és az egyéb érintett személyek a számukra jelzett, vagy saját hatáskörükben megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében a jelen fejezetben foglaltak szerint kötelesek eljárni.
- 2) Adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében. Amennyiben mégis adatvédelmi incidens következik be:

- a) **Alacsony szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
- b) **Közepes szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
- c) **Magas szintű adatvédelmi incidens:**
 - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset esetén, illetve
 - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van.
- 3) Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén az adatvédelemért felelős személy:
 - a) az érintett rendszer rendszergazdájával és az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
 - b) rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.
- 4) Közepes szintű adatvédelmi incidens esetén az adatvédelemért felelős személy:
 - a) az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelemért felelős személyen kívül a rendszergazda, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdája és Adatkezelő vezetője,
 - b) a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
 - c) az adatvédelemért felelős személy rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
 - d) az adatvédelemért felelős személy értesíti a felügyeleti hatóságot 72 órán belül az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintett vagy más érintettek jogaira és szabadságaira nézve.
- 5) Magas szintű adatvédelmi incidens esetén az adatvédelemért felelős személy:
 - a) az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelemért felelős személyen kívül a rendszergazda, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdája és Adatkezelő vezetője,
 - b) a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá amennyiben szükséges, meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről.
 - c) az adatvédelemért felelős személy rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
 - d) az adatvédelemért felelős személy értesíti a felügyeleti hatóságot a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül az adatvédelmi incidensről.



- 6) Az Adatkezelő az adatvédelemért felelős személy útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

9.4. Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos tájékoztatás

- 1) Amennyiben az érintett ezt kéri, az adatvédelemért felelős személy tájékoztatást ad az érintett személyes adatára is kiterjedő adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban.
- 2) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles írásban, vagy ha rendelkezésre áll email cím, akkor e-mailben tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 3) A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbi információkat:
 - a) adatvédelemért felelős személy vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 4) Adatkezelő nem köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha
 - a) Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta (különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása - , amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat).
 - b) Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
 - c) A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az Adatkezelő részéről. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Pl. sajtóközlemény kiadása.
- 5) Ha Adatkezelő nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, az incidens bejelentését követően a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja, hogy az érintett tájékoztatása az előző pontban foglalt valamely ok miatt nem szükséges.
- 6) Adatvédelmi incidens nem csak Adatkezelőnél merülhet fel, hanem a vele szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozónál is. Ha az adatfeldolgozó rendszerében észlel adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni azt Adatkezelőnek, illetve amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azokat köteles további indokolatlan késedelem nélkül akár részletekben is közölni.

- 7) Az adatvédelmi incidens bejelentésének elmaradásából fakadó felelősség a bejelentést elmulasztó adatfeldolgozó terheli.
- 8) Amennyiben Adatkezelő észlel adatvédelmi incidenst valamely Adatfeldolgozójánál, vagy adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, akkor Adatkezelő az Adatfeldolgozó egyidejű értesítésével lefolytatja az adatvédelmi incidens azonosításával és kezelésével kapcsolatos, jelen pont szerinti eljárását.

10. ADATBIZTONSÁG

- a) Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.
- b) Az Adatkezelő különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.
- c) Az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző, illetve adatfeldolgozást folytató munkatársak az általuk megismert személyes adatokat bank-, illetve üzleti titokként kötelesek megőrizni.

10.1. Számítógépen tárolt adatok

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, különösen az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) Az adatokat és adatbázisokat tűz- és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- b) Az adathozzáféréshez csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell.
- c) A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát - a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat - el kell választani az aktív résztől, majd a passzívt adatokat időtálló adathordozón kell rögzíteni. Az e szabályzat különös részében említett adatkezelések archiválását évente egyszer kell elvégezni. Az archivált adatokat tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában ill. szekrényben kell őrizni.
- d) Az Adatkezelő minden munkaállomásán, de kiemelten a személyes adatokat kezelő ügyintézők számítógépein gondoskodni kell a valósidejű vírusmentesítésről.
- e) A mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.
- f) A hálózati kiszolgálógép (a továbbiakban: szerver) a személyes adatok elvesztésének elkerülésére folyamatos tükrözéssel biztosítandó egy tőle fizikailag különálló adathordozón.



- g) A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában/szekrényben kell őrizni.

10.2. Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani, minden adatbiztonsági szempontból érintett területnek:

- Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- A folyamatos aktív kezelésben lévő, illetve archivált iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.
- Az adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az Adatkezelő Iratkezelési szabályzatának valamint az irattári terveknek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

11. ADATMINŐSÉG

Amennyiben a személyes adat bank- vagy üzleti titok is egyben, úgy az adatkezelésnek valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezésnek meg kell felelnie.

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és szükség esetén időszerűek;
- tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az Adatalanyt csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

12. ADATTOVÁBBÍTÁS

12.1. Általános rendelkezések

- Személyes adatok csak akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az Érintett ahhoz írásban hozzájárult, vagy jogszabály azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- Minden olyan adatkezelésben érintett szakterületnek, amely személyes adatok továbbítását végzi, adattovábbítási nyilvántartást kell vezetnie.
- A nyilvántartás - és ennek alapján a tájékoztatási kötelezettség - időtartamát, az adatkezelést szabályozó jogszabály korlátozhatja. A korlátozás időtartama személyes adatok esetében öt évnél rövidebb nem lehet.
- A törvényes működéshez egyaránt figyelembe kell venni az adattovábbítás, ill. az összekapcsolás célját és időtartamát (lejárat határidejét) is.

12.2. Adattovábbítás küldő megkeresés alapján

- Az Adatkezelőn kívüli szervezettől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az Érintett erre az Adatkezelőt írásban felhatalmazza. Az Érintett

előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. Az adattovábbítás tényét írásban kell rögzíteni, és az adattovábbítás tényéről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell.

- 2) Az Érintett nyilatkozattételétől függetlenül, a vonatkozó jogszabályokban megállapított esetekben teljesíteni kell az illetékes hatóságoktól, állami szervektől, hivataloktól - különösen: rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV, TB, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól, hagyatéki eljárásban közjegyzőtől stb. - érkezett megkereséseket. Az ilyen megkereséseket az adatkérő általi minősítés szerint kell kezelni, és a megkeresés tényéről az Érintett nem tájékoztatható. E szervek megkereséseiről az illetékes szakterület köteles tájékoztatni a belső adatvédelmi felelőst. A megkeresésekkel kapcsolatos adattovábbítás során a személyes adata vonatkozó más jogszabályok (pl.: Ptk.) rendelkezéseit is alkalmazni kell.
- 3) Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha ahhoz az Érintett kifejezetten hozzájárult, vagy az Európai Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

13. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Az Adatkezelő valamint az általa megbízott adatfeldolgozók a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért felelősek. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint az Adatkezelő és az Ügyfelek között fennálló szerződéses viszony rendelkezései szerint dolgozhatja fel, és az ilyen adatokkal saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- 2) Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződést írásba kell foglalni. Adatfeldolgozási láncot létrehozni tilos, tehát adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenységet tovább nem szervezhet ki.
- 3) Az adatfeldolgozási szerződésbe bele kell foglalni
 - a feldolgozás időtartamát,
 - lejárta után az adatok visszaszolgáltatásának, vagy
 - feldolgozó oldali törlésének módját.
- 4) Adatfeldolgozási szerződés csak EGT-tagállamban, vagy a Rendeltben foglaltakkal azonos szintű adatvédelemmel rendelkező országban székhellyel rendelkező adatfeldolgozóval köthető. Adattovábbítás is csak ilyen országokból/ba végezhető. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.
- 5) Amennyiben az Adatkezelő és a megbízott közötti jogviszony adatfeldolgozásra irányul, abban az esetben az Adatkezelő felelősségének fenntartásával, az érintett természetes személy (Adata) hozzájárulása nélkül - de az adatfeldolgozó igénybevételeének tényéről szóló tájékoztatást követően - kerülhet sor az adatok átadására. Ez esetben az Adatkezelő Ügyvezetője írásban engedélyezi a szolgáltató számára az adatfeldolgozást.



- 6) A Társaság adatfeldolgozóinak konkrét listáját ... e-mail címre írott levélben lehet kérelmezni, amely kérelmeknek az Adatkezelő 30 (Harminc) napon belül írásban tesz eleget.

14. HONLAP MŰKÖDTETÉSE, HÍRLEVELEK KÜLDÉSE ÉS „COOKIE”-K

- 1) A Társaság által üzemeltetett honlapon (<https://www.gak.hu>) nem történik adatkezelés, továbbá a honlap ún. sütiket sem kezel.
- 2) A Társaság hírlevelet nem küld.
- 3) A Társaság által üzemeltetett honlapja (<https://www.gak.hu>) olyan linkeket is tartalmazhat, amelyeket nem a Társaság üzemeltet, csupán a látogatók tájékoztatását szolgálják. A Társaságnak nincs semmi befolyása a partner cégek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára így nem is tartozik felelősséggel azokért. Kérjük, tekintse át az Ön által látogatott oldalak adatkezelési tájékoztatóját, illetve adatvédelmi nyilatkozatát mielőtt az adott oldalon az adatait bármilyen formában megadná.
- 4) A Társaság által üzemeltetett Szent István Egyetem Gödöllői Kollégiumok vendég szobáinak foglalása az Interneten található utazásfoglaló oldalakon (pl.: www.booking.com) elérhető. Ezen oldalak a foglalási adatokat csak Társaságunk részére közvetítik, harmadik félnek nem adják át. Adatkezelési tájékoztatójukat a foglalási oldalakon megtalálható.

15. KAMERÁS MEGFIGYELÉSSSEL KAPCSOLATOS FIGYELEMFELHÍVÓ JELZÉS

15.1. Általános szabályok

- 1) Az Adatkezelő a központjában (2103 Gödöllő, Páter Károly út 1.), az általa üzemeltetett tangazdaságokban valamint a Szent István Egyetem Gödöllői Kollégiumok B-D-E-F épületében (2103 Gödöllő, Páter Károly út 1. (SZIE Gödöllői Kollégiumok)), vagyonvédelmi, az emberi élet és testi épség védelme céljából kamerarendszert alkalmaz.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** az érintettnek a jelen tájékoztatása alapján megadott önkéntes hozzájárulása. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy (Érintett) a magánterület közönség számára nyilvános részén elhelyezett ismertetés ellenére a területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.
- 3) A kamerarendszert az Adatkezelő üzemelteti.
- 4) **A rögzített felvételek tárolásának határideje:** maximum 3 munkanap. Amennyiben biztonsági esemény indokolja a felvételek elkülönítve tovább is megőrzésre kerülnek.
- 5) A kamerák hangfelvételt nem rögzítenek.
- 6) Az egyes kamerák elhelyezkedése vonatkozásában weblapon megtalálható melléklet irányadó.
- 7) A kamerák által készített felvételek megtekintésére csak az erre jogosultsággal rendelkező személyeknek van lehetőségük. A kamerák ellenőrzésére az Adatkezelő informatikai osztálya jogosult.
- 8) A kamerák felvételeinek tárolása az egyes telephelyeken történik, külön erre a célra szolgáló szerveren. Adatkezelő megtesz minden szükséges intézkedést a felvételek illetéktelen személy általi megismerésének elkerülése érdekében, Adatkezelő informatikai jogosultság beállítással védi a felvételeket. A szerver vírusvédelemmel, valamint tűzfallal ellátott.

- 9) Adatkezelő a felvételeket erre irányuló megkeresés esetén a rendvédelmi szervek felé továbbíthatja.
- 10) Az érintettek információkat kérhetnek a felvételekkel kapcsolatban, a rájuk vonatkozó felvételeket a megőrzési időn belül megismerhetik. Ezen kívül az érintetteket megilletik, hogy az adatok kezelésével szemben tiltakozzanak, kérjék személyes adataik törlését az adatkezelés korlátozását. Az érintettek jogait az Adatkezelőhöz intézett írásbeli kérelemmel gyakorolhatják. Adatkezelő a kérelmet 30 napon belül megvizsgálja, dönt annak megalapozottságáról és értesíti az érintettet a kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról.

15.2. Általános Figyelemfelhívó jelzés kamerás megfigyelő rendszerről

16. VAGYONVÉDELMI RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE

- 1) **Az adatkezelés célja:** vagyonvédelmi rendkívüli események kivizsgálása.
- 2) **A kezelt adatok köre:** különösen a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
- 4) **Az adattárolás határideje:** az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő.

17. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

17.1. A felvételi eljárással kapcsolatos adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek és új pozíciók betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.



- 2) **A kezelt adatok köre:** különösen név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott kapcsolattartási adatok, ajánló személy személyazonosító adatai.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.
- 4) **Az adattárolás határideje:** az érintett törlési kérelméig, de legfeljebb az adatfelvételtől számított 1 évig.

17.2. Egészségügyi adatok kezelése

- 1) Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben, tehát nem kezel egészségügyi adatokat. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét, mint adatot kezeli.
- 2) Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

17.3. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.
- 2) **A kezelt adatok köre**

a. munkavállaló kapcsán különösen az alábbiak:

- i. név
- ii. születéskori név
- iii. személyigazolvány szám
- iv. születési hely (város, ország)
- v. születési idő
- vi. anyja neve
- vii. állampolgárság
- viii. iskolai végzettség és szakképzettség
- ix. lakcímkártya száma
- x. állandó lakcím
- xi. ideiglenes lakcím
- xii. adószám
- xiii. TAJ szám
- xiv. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- xv. magán-nyugdíjpénztár neve, belépés ideje
- xvi. telefon
- xvii. e-mail cím
- xviii. előző munkahely
- xix. kilépés módja
- xx. munkaviszony megszűnésének dátuma
- xxi. családi állapota
- xxii. házastárs/leánykori/ neve
- xxiii. házastárs adóazonosító jele

- xxiv. háztartásban élő kiskorú gyermek/ek/ neve, születési idő
- xxv. számlavezető bank neve
- xxvi. bankszámla száma
- xxvii. SZÉP - kártya száma és hozzátartozó bankszámla számok
- xxviii. munkahely egysége, címe
- xxix. munkakör
- xxx. munkaviszony típusa
- xxxi. személyi alaphér
- xxxii. pótlékok
- xxxiii. bruttó besorolási bér
- xxxiv. utazási költségtérítés
- xxxv. munkaviszony kezdete
- xxxvi. munkaviszony vége
- xxxvii. heti vagy havi munkaidő keret
- xxxviii. az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - 1. a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata,
 - 2. fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - 3. vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- b. pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
 - i. születési helye és ideje,
 - ii. lakcíme,
 - iii. anyja neve,
 - iv. társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - v. adóazonosító jele,
 - vi. érvényes diákigazolvány meglétének ténye
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása.
- 4) **Az adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint
 - a. munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
 - b. munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

17.4. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

- 1) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. §(1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni. Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi



épségét ne veszélyeztesse. A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság ügyvezetője, illetve kijelölt munkavállalója jogosult.

- 2) A Társaság munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá. Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet. Az üzemegység vezetője alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén kezdeményezi az ellenőrzést, mely a munkavédelmi törvény előírásai szerint zajlik. A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az érintett vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.
- 3) **Az ellenőrzésmenete:** A felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is.
 - a. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el).
 - b. Amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését.
 - c. Amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt.
- 4) **Az adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból.
- 5) **A kezelt adatok köre:** különösen az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.
- 6) **Az adatkezelés jogalapja:** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdés, valamint az Mt. 11. § (1) – (2) bekezdései
- 7) **Az adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

17.5. Munkahelyi ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, illetve a gépjárművezető munkavégzésének ellenőrzése körében.
- 2) **A kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** Mt. (1) bekezdés és esetlegesen az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja.
- 4) **Az adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

18. BEJELENTŐLAP SZÁLLÓ VENDÉGEK ESETÉN

- 1) Az egyes szállodai szolgáltatások igénybevételekor a vendég (Érintett) szállodai bejelentőlapot tölt ki, amelynek az Adatkezelő létesítményében dolgozó alkalmazottak részére történő átadásával hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő az alábbi kötelezően megadandó adatokat a vonatkozó jogszabályokban (így különösen az idegenrendészettel, valamint az idegenforgalmi adóval kapcsolatos jogszabályokban) meghatározott kötelezettségei teljesítése céljából addig kezelje, ameddig az illetékes hatóság az adott jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítését ellenőrizheti:
 - Vezetéknév / Surname
 - Keresztnév / Given name
 - Lakcím / Address
 - Irányítószám / ZIP code
 - Város / City
 - Utca / Street
 - Ország / Country
 - Születési dátum / Date of birth
 - Nemzetiség / Nationality
 - Igazolványszám / ID number
 - Rendszám / Plate no.
 - E-mail
 - Telefon
 - Allergia
- 2) A kötelezően megadandó adatok Vendég általi megadása a szállodai szolgáltatás igénybevételének feltétele.
- 3) A bejelentőlap aláírásával, és átadásával a vendég hozzájárul ahhoz, hogy a bejelentőlapon feltüntetett személyes adatait az Adatkezelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése érdekében a szükséges ideig kezelje, illetve archiválja.

19. SAJÁT RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

- 1) Ezen fejezet rendelkezéseit a Vállalkozás saját szervezésű – nem más adatkezelő megbízása alapján teljesített - rendezvényeihez kapcsolódó adatkezelésekre kell alkalmazni. Amennyiben a Vállalkozás más adatkezelő megbízásából végez rendezvényszervezést és ennek keretében a megbízó nevében kezel személyes adatokat, akkor adatfeldolgozóként jár el, és erre jelen szabályzat adatfeldolgozói eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

19.1. A rendezvényen résztvevők adatainak kezelés

- 1) Ha a Vállalkozás adatkezelőként – és nem megbízottként (adatfeldolgozóként) - végzi a rendezvényszervezést, jelentkezés, részvétel biztosítása, a rendezvény lebonyolítása, kapcsolattartás céljából kezeli a jelentkező, résztvevő természetes személy nevét, lakcímét, e-mail címét, telefonszámát.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett személy hozzájárulása. A hozzájárulás az 1. számú melléklet szerinti adatkérő lapon kérhető.



- 3) **A címzettek:** a Vállalkozás ügyvezetője, a rendezvény lebonyolításában résztvevő munkatársai, vagyonvédelmi megbízott.
- 4) **Az adattárolás ideje:** a rendezvény lebonyolítását követő 30 napig.
- 5) Fizetős rendezvény esetén a számlázáshoz szükséges személyes adatokat a Vállalkozás számlakiállítás, adókötelezettségek teljesítése és számviteli elszámolás céljából, jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, a számviteli törvényben írt 8 éves megőrzési időben kezeli.

19.2. Fénykép, hangfelvétel készítéséhez, felhasználásához kapcsolódó adatkezelés

- 1) Az Adatkezelő a rendezvényen a résztvevőkről érintett hozzájárulásával készíthet, használhat fel kép vagy hangfelvételt. A hozzájárulás az 1. számú melléklet szerinti adatkérő lapon érhető.
- 2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. (Ptk. 2:48.§/2/)

19.3. A rendezvény fellépőire, szereplőire, előadóira vonatkozó adatkezelés

- 1) Az Adatkezelő a rendezvény fellépőinek, előadóinak, szereplőinek adatait a rendezvény megtartása, lebonyolítása céljából kezeli.
- 2) Ezen **adatkezelés jogcíme:** szerződés teljesítése.
- 3) **A címzettek:** a Vállalkozás ügyvezetője, a rendezvény lebonyolításában résztvevő munkatársai, vagyonvédelmi megbízott.
- 4) **Adattárolás ideje:** 5 év.
- 5) A rendezvény fellépőivel, szereplőivel, előadóival kötendő szerződés adatkezelési kikötéseit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 6) A rendezvény fellépői, szereplői, előadói részére teljesített kifizetés (tiszteletdíj, felléptidíj, jogdíj, stb.) teljesítéséhez szükséges adatokat adókötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés, számviteli elszámolás céljából, jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, a számviteli törvényben írt 8 éves megőrzési időben kezeli.

19.4. A rendezvény beszállítóira, szolgáltatóira, kiállítóira, árusaira vonatkozó adatkezelés

- 1) A rendezvény beszállítóira, szolgáltatóira, árusaira vonatkozó, a szerződésben meghatározott adatkörre kiterjedő adatkezelés célja a rendezvény lebonyolítása, a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás nyújtása.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** szerződés teljesítése.
- 3) **A címzettek:** a Vállalkozás ügyvezetője, a rendezvény lebonyolításában résztvevő munkatársai, vagyonvédelmi megbízott.
- 4) **Adattárolás ideje:** 5 év.
- 5) A rendezvény beszállítóival kötendő szerződés adatkezelési kikötéseit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 6) A rendezvény fellépői, szereplői, előadói részére teljesített kifizetés (tiszteletdíj, felléptidíj, jogdíj, stb.) teljesítéséhez szükséges adatokat adókötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés, számviteli elszámolás céljából, jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, a számviteli törvényben írt 8 éves megőrzési időben kezeli.

20. ADATKEZELÉS SORÁN ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK

- 1) Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerek felhasználói, a személyes adatokkal egyéb módon kapcsolatba kerülő személyek a személyes adatok védelme érdekében kötelesek megtartani az alábbi előírásokat.
- 2) A munkavégzés/feladatellátás során keletkezett személyes adatot is tartalmazó dokumentumokat csak a munkavégzés céljára szolgáló számítástechnikai eszközökön nyithatják meg.
- 3) A munkavégzés/feladatellátás céljára szolgáló eszközök hozzáférési kódjait a munkavállalók bizalmasan kötelesek kezelni.
- 4) A munkavégzés/feladatellátás céljára szolgáló mobiltelefonokra érkező, személyes adatot is tartalmazó dokumentumot is tartalmazó levelek esetén a dokumentumot lehetőség szerint csak asztali számítógépen, vagy notebook-on lehet megnyitni. Amennyiben a mobiltelefonon keresztüli megnyitás szükséges, akkor a mobiltelefonról a helyi másolatot minden esetben törölni kell.
- 5) A munkavégzés/feladatellátásra használt mobiltelefont, amelyen az Adatkezelő által kezelt, vagy feldolgozott személyes adat is megtalálható, minden esetben a mobiltelefonba épített ábrás, vagy kódos védelemmel kell használni.
- 6) A munkavégzés/feladatellátás céljára átadott notebook-ok és egyéb munkaállomások esetében az eszközöket csak a felhasználók használhatják, hozzátartozóik, vagy más személy számára nem engedélyezett a használat.
- 7) A papír alapú munkadokumentumokat, ha azok használata már nem szükséges olyan módon kell megsemmisíteni (pl: irat ledarálásával), hogy a megsemmisítést követően ne lehessen azok tartalmát megállapítani.
- 8) A munkavállaló munkaviszonya, megbízása, egyéb feladatellátásra szolgáló jogviszonya megszűnése esetén minden személyes adatot is tartalmazó papír alapú és elektronikus iratot, adatot köteles a foglalkoztatásának utolsó napját megelőzően az Adatkezelő részére visszaszolgáltatni, azokról másolatot nem tarthat magánál.
- 9) Tilos magánhasználatú eszközön az Adatkezelő kezelésében, vagy feldolgozásában lévő személyes adatot tárolni, kivéve, ha a tárolás a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges és a tárolást a munkavégzést követően megszüntetik.
- 10) Minden munkavállaló köteles az általa használt munkaterületet olyan módon használni, hogy azon az Adatkezelő kezelésében, vagy feldolgozásában lévő, személyes adatot is tartalmazó dokumentumok lehetőség szerint szabadon ne legyenek hozzáférhetők. Ilyen intézkedésnek minősül különösen: számítástechnikai eszközök jelszavas védelme, az irodahelyiség zárása, az iratok elhelyezése védett helyre.
- 11) Személyes adatok csak biztonságos kommunikációs csatorna alkalmazásával, vagy megfelelő titkosítási megoldással adhatók át más személynek. Ellenkező jelzésig az Adatkezelő belső levelezési rendszerén belüli adatáramlás biztonságos kézbesítési csatornának tekintendő. Külső adatátadás során gondoskodni kell a személyes adatok titkosításáról SSL kapcsolat, vagy egyedi titkosítás (pl.: MD5 titkosítás) használatával, a jelszó elkülönített csatornán (pl.: SMS) keresztüli küldésével, papír alapon pedig zárt borítékon keresztüli átadással.
- 12) Amennyiben az Adatkezelő más Adatkezelőtől, az adathoz kapcsolódó rendelkezéssel fogad személyes adatot, valamennyi, az adattal érintkező felhasználónak kötelessége az adattovábbító rendelkezéseit figyelembe venni.



- 13) Személyes adat továbbítása esetén 3 munkanapon belül az adatvédelemért felelős személy számára elektronikus levélben el kell juttatni mindazokat az információkat, amelyek a jelen Szabályzat mellékletében található adattovábbítási nyilvántartás vezetéséhez szükségesek.
- 14) Nem adható át külső személynek titoktartási nyilatkozat hiányában személyes adat.

21. ADATKEZELÉS TERVEZÉSE

- 1) Személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor az alábbi feladatokat kell elvégeznie az adatvédelemért felelős személynek:
 - a) meg kell határoznia
 - a kezelendő személyes adatok körét,
 - az adatok kezelésének célját,
 - az adatkezelés jogalapját,
 - az adatkezelés időtartamát,
 - b) fel kell mérnie, hogy az adatok milyen informatikai rendszerben lesznek kezelve, az adatok milyen informatikai rendszerben jelennek meg,
 - c) meg kell határoznia, hogy előre láthatóan az adatokhoz kinek szükséges hozzáférnie az Adatkezelőn belül, illetve kívül,
 - d) be kell mutatni, hogy az adatokat szükséges-e továbbítani más személy számára,
 - e) be kell mutatni, hogy az adatkezeléshez igénybe kell-e venni adatfeldolgozót, amennyiben igen, az adatfeldolgozó feladata mi lesz, várhatóan ki lesz az adatfeldolgozó,
 - f) meg kell határozni az adatkezelés megkezdésének tervezett időpontját, az adatok felvételének módját és pontos helyét (pl.: erre szolgáló internetes felület vagy papír alapú adatfelvétel).
- 2) A kialakított adatkezelési terv alapján az adatkezelésről szóló tájékoztatót és a végleges adatfeldolgozási szerződést az adatvédelemért felelős személy készíti el.

22. A SZEMÉLYES ADATOK AUTOMATIZÁLT FELDOLGOZÁSA

- 1) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja
 - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervereknek továbbították vagy továbbíthatják;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- 2) Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az adat biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenniük a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választaniuk, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az az adatkezelőnek aránytalan nehézséget jelentene.

23. ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉSEK KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

A szabályzat hatálybalépését követően kötött adatfeldolgozói szerződésekből legalább az alábbiakról rendelkezni kell:

- a) szerződés tárgya,
- b) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó adatai
- c) a feldolgozott adatok körének megjelölése,
- d) az adatfeldolgozás céljai,
- e) az adatfeldolgozás időtartama,
- f) a feldolgozandó személyes adatok becsült mennyisége,
- g) az adatfeldolgozó által elvégzett technikai műveletek megnevezése és alapvető elemei;
- h) az érintettek köre,
- i) adatfeldolgozó által ellátandó feladatok pontos leírása,
- j) az utasításhoz kötöttség ténye,
- k) a tájékoztatási kötelezettséget,
- l) azt, hogy az adatfeldolgozó a Rendeletben alkalmazott biztonsági eljárásokra (álnevesítés, titkosítás) felkészül, azokat legkésőbb a Rendelet alkalmazásának megkezdésétől bevezeti;
- m) Adatkezelő rendszergazdájának, információbiztonsági felelősenek és adatvédelemért felelős személyének elérhetősége,
- n) adatfeldolgozó titoktartási kötelezettsége,
- o) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghatározása, az adatbiztonsági előírások meghatározása;
- p) annak meghatározása, hogy az adatfeldolgozónak az Adatkezelő mely szabályzatainak kell megfelelnie,
- q) további adatfeldolgozó igénybevételének lehetőségét, amennyiben ez ismert, a további adatfeldolgozó személyének megjelölésével, amennyiben nem ismert a bevonás menetére vonatkozó rendelkezéseket és az Adatkezelő ellenvetési jogát,
- r) a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek,
- s) az adatfeldolgozás befejezését követően eljárásokat (minden személyes adatot törölni kell vagy vissza kell juttatni az Adatkezelő számára és törölni kell a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő,
- t) a további adatfeldolgozóval az adatfeldolgozónak az eredeti szerződésének megfelelő tartalmú szerződést kell kötnie,
- u) az együttműködés elvét azaz, hogy az adatfeldolgozónak kötelessége az Adatkezelővel együttműködni az alanyi jogok teljesítési során,
- v) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti utasításadás, illetve kapcsolattartás módja,
- w) a felelősség elvét, azaz annak tényét, hogy az Adatkezelő az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatkezelő Rendeletben megfogalmazott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges,
- x) az audit jog kikötését azaz, hogy az adatfeldolgozó köteles elősegíteni az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más természetes vagy jogi személy által végzett auditokat, beleértve a helyszíni ellenőrzéseket,



- y) a felelősség egyes kérdései a felek között,
- z) jogérvényesítési lehetőségek a felek között.

24. ADATVAGYON NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE

Az adatvédelemért felelős személy az adatkezelések átláthatóságának biztosítása érdekében nem nyilvános adatvagyon nyilvántartást vezet, amely tartalmazza legalább:

- a) az Adatkezelő kezelésében lévő adatok felsorolását,
- b) azt, hogy adott adat milyen informatikai rendszerben kerül kezelésre,
- c) az adatok kezelésének és feldolgozásának fizikai helyszínét,
- d) annak leírását, hogy az adatok esetleges továbbítása másik Adatkezelőhöz, illetve átadása adatfeldolgozók részére milyen módon történik, milyen biztonsági intézkedések mellett,
- e) az adathoz milyen típusú munkavállalók vagy megbízottak férhetnek hozzá, ideértve az adatfeldolgozásra jogosult személyeket is,
- f) az adat kezelésének mi a jogalapja,
- g) az adatkezelési tájékoztatót, vagy annak egyértelmű beazonosíthatóságához szükséges adatokat, hogy mikor, milyen adatkezelési tájékoztató vonatkozott az adatkezelésre.

25. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- 1) A szabályzat módosítása esetén az Adatkezelő a belső szabályzatokra irányadó módon hirdeti ki az új szabályzatot.
- 2) Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatvédelmi Szabályzatot az Érintettek előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A módosítás a <https://www.gak.hu/> oldalon való közzétételt követően lép hatályba.
- 3) Az Adatvédelmi Szabályzat elérhető: {honlapi elérhetőség}
- 4) A Szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért, valamint rendelkezéseinek aktualizálásáért, így a hatályos jogszabályoknak való megfeleléséért a Társaság Ügyvezetője felelős.
- 5) A Szabályzat módosításait minden esetben a Társaság Ügyvezetője elé kell terjeszteni.

Gödöllő, 2019.07.25.